

Бекітілді: Ақынтаева

Тәрбие ісінің менгерушісі

Ақынтаева М.Б

« » 2023 ж

Қаралды:



Мектеп директоры

Нурмуханов Н.С

« » 2023 ж

Мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары

I. 2022 -2023 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану құқығымен қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
4. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері.

1. Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру: кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.
4. Мұғалім, ата-ана, оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.
5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.
6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

1. Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

- Мұғалімдердің жеке сұрақтарын қанағаттандыру.
- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.
 - Сынып жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.
- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.
- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау.
- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.
- Мектеп мұғалімдеріне «Әдістемелік мақала картотекасы» жұмысын жалғастыру.

II .Мектеп оқушыларымен жұмыс.

- Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.
- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.
- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.
- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.
- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.
- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.
- Қарыздарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

III.Ата-анармен жұмыс

- Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек көрсету.
- Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу (сынып жетекшілерінің немесе әкімшіліктің тілегімен).

Кітапхана белсенділерімен жұмыс.

- Кітапхана белсенділігін жаңарту.
- Белсенділік мүшелері арасында міндеттерді бөлу.
- Оқулықтарға сақтауға үнемі рейд жүргізу.
- Оқушыларды мектеп кітапханасының мерекелеріне қатысуға тарту.

IV КІТАПХАНА ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ сандық көрсеткіштері

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны
1	Бірінғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны	122
2	Оқырмандар құрамы: - 1-4 сынып оқушылары 5-9 сынып оқушылары - 10-11 сынып оқушылары - оқытушылар басқалар	45 37 0 40
3	Келу саны (жыл ішінде)	350
4	Кітап беру саны (барлығы)	340
5	Оқылу	350

6	Айналымдылық(рет)	2
7	Келу (келу)	400
8	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)	10

IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Жеке жұмыс

2023-2024 оқу жылында оқушыларды оқулықтармен қамту:

- 1-4 сыныптар – 45
- 5-6 сыныптар – 22
- 7-9 сыныптар - 15
- 10- сыныптар- 0
- мұғалімдер -20
- басқалар – 20
- Абонементті оқырмандармен қамтамасыз ету: оқушылар, мұғалімдер, тех.қызметкерлер, ата-аналар.
- Оқырман залын оқырмандармен қамтамасыз ету.
- Кітап беруде оқырмандарға кеңес беру, оқылған кітап жөнінде сөйлесу.
- Кітапханаға түскен жаңа оқулықтарға, журналдарға жарнама сұхбатын жүргізу.
- Оқырман формулярын жүйелеу және оқыту.

V.КӨПШІЛІК ЖҰМЫС

р/н №	Күні	Іс – шара атауы	сынып, өткізу орны	Жауапты
	Тамыз – қыркүйек	Оқулықтарды өңдеу және беру. Кітап сарқылмас байлық.Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	Кітапхана	Н.З.Есентаева
1	11.08.19 - 28.09.19	Тұрақты кітаптардың көрнекі көрмелерін жаңарту:		

VI.ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Ерекше бағалы басылым қорын ұйымдастыру және олардың сақталуын жиі тексеріп отыру.	үнемі	Есентаева Н.З
2. Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес басылым қорын жинақтау. 2022 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу.	қазан, сәуір	Есентаева Н.З
3. Кітапхана бойынша белсенді тұлғаларды басылымдарға жөндеу жұмысын жасау.	тоқсанына 1 рет	Есентаева Н.З
4. Жылына 2 рет қарыздар оқушылар тізімін жасау.	желтоқсан, мамыр	Есентаева Н.З
5. Әдебиетке келтірілген шығынды белгіленген тәртіпте өтеуді қамтамасыз ету.	жыл ағымында	Есентаева Н.З Есентаева Н.З
6. Кітапханадан алған басылымдарды уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау.	үнемі	Есентаева Н.З
7. Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.	күнделікті	Есентаева Н.З
8. Тазалық күндерін өткізу.	айына 2 рет	Есентаева Н.З

VII. НЕГІЗГІ ҚОРМЕН ЖҰМЫС.

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Қор құрамымен танысу және оны қолдануына талдау жасау.	Үнемі	Есентаева Н.З
2. Жаңа басылымдарды уақытында қабылдау, жүйелеу, техникалық тұрғыдан өңдеу және тіркеу.	түсуге байланысты	Есентаева Н.З
3. Кітапхана қорын есептеу.	қазан	

4. Оқырмандарға құжаттар беру.	Күнделікті	Есентаева Н.З
5. Қормен жұмыс: - қорды рәсімдеу (сөре, әліпби бойынша бөлу, рәсімдеу эстетикасы) - сөрелерге дұрыс орналастыру - қорды дұрыс орналастыруды тексеру - Кітапхана оқырмандарға ақпараттың қол жетімді болуына жол ашу.	Жыл ағымында	Есентаева Н.З Есентаева Н.З
6. Қорды жүйелі түрде ескі әдебиеттен тазалау.	қажеттілікке байланысты	Есентаева Н.З
7. Тозған және ескі әдебиеттерді есептен шығаруды жоспарлы түрде жүргізу.	қараша	Есентаева Н.З

VIII Көпшілік жұмыс

Тақырыбы	Жұмыс түрі	Уақыты	Сыныбы	Жауаптары
1-Қыркүйек білім күні	Көрме	Қыркүйек	1-9 сынып	Кітапханашы
ҚР халықтарының тілдер мерекесі «Оқуға құштар мектеп»	Мәнерлеп оқу Қазақ,орыс,ағылшынша тілдерде	\\	5-6 сынып	\\
«Оқуға құштар мектеп» «Жаңа кітап әлемінде»	Жаңа кітаптар көрмесі	\\	Оқырмандарға	\\
«Оқуға құштар мектеп»жобасы кітапты дауыстап ,мәнерлеп оқу	Іс-шара	қазан	Бастауыш сынып	Кітапханашы
Ақынжазушы,философ,тарихшы,компо зитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл	Көрме	Қазан		Кітапханашы
«Оқуға құштар мектеп»Әкем,анам, және мен отбасымыз оқырман!	Сайыс	Қараша	Ата аналар	Тәрбие ,кітапханашы
Қазақ жырау,мемлекет қайраткері Бұқар жырау Қалқаманұлының	Көрме	Қараша	1-9 сынып	Кітапханашы

туғанына 220 жыл				
«Оқуға құштар мектеп» жобасы«Артық білім кітапта,ерінбей оқып көруге»	Жаттау қабілетін күшейту жолдары	Қараша	1-9 класс	Кітапханашы ,сынып жетекшілер
Жазушы,драматург,қазақ әдебиетін қалыптастырушының бірі Жүсіпбек Аймауытов 135 жыл	Көрме шығармаларын оқу Ақбілек	Желтоқсан	8-9 класс	Кітапханашы
16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні	Көрме	Желтоқсан	\\1-9сынып	\\
Алаш қозғалысының қайраткері,ақын,қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Көрме	Қантар	5-6 сынып	Кітапхана
«Оқуға құштар мектеп» «Ұстаз.Оқырман.Кітап»	Дөнгелек стөл	Қантар	Ұстаздар	Кітапханашы
Ақын,жазушы көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл	Іс-шара Асқақ киік	Қантар	\\8-9 сынып	Тіл мамандары, кітапханашы
«Оқуға құштар мектеп» сабақтан тыскезінде кітап оқу	Дөнгелек стөл	Ақпан	Оқырмандарға	Кітапхана
Мұқағали Мақатаев	Әдеби кеш	Ақпан	\\	Кітапханашы
«Оқуға құштар мектеп» «Тапқыр оқырман»	Сайыс	наурыз	Бастауыш сынып 3-4 сынып	Сынып мұғалімі, кітапханашы
Ақын-жазушы,демократ ақылойшысы Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл	Көрме	наурыз	6 сынып	
Оқуға құштар мектеп «Кітап асыл қазына»	Оқырмандармен тілдесу күні диалог	Наурыз	Барлық сыныптар	Кітапхана
7 сәуір балалар әдебиеттер күні	Қойылым ,көрме	Сәуір	\\	\\
1-маусым Қазақстан халқының бірлігі күні «Менің Отаным»	Сурет салу конкурсы	мамыр	1-9 сынып	
«Оқуға құштар мектеп» «Ең үздік оқырман»	Конкурс	Мамыр	1-9 сынып	Кітапханашы
9-маусым Ұлы жеңіс күні	Көрме	Мамыр	\\	\\

Жылдық жұмыс есебі	Есеп беру	Мамыр	\\	\\

Кітапханашы: Есентаева Н.З